

Guatemala, 30 de agosto de 2013.

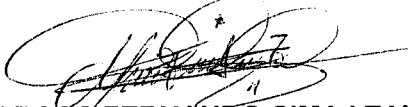
Licenciado  
Leandro José María Yax Zelada  
Viceministro de Cultura  
Su despacho.

Estimado Licenciado Yax:

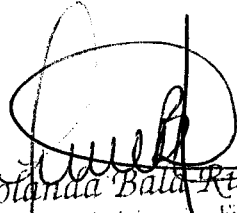
De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 541-2013**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 117-2013** correspondiente del **01 de agosto al 31 de agosto** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de **Pequeño Contribuyente SERIE A número 0027**

**Actividades realizadas:**

1. Elaboré la programación de las acciones que permita dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia conforme a las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo Plazo.
2. Apliqué y desarrollé conocimientos técnicos que contribuyeron al cumplimiento de las funciones asignadas a la dependencia.
3. Presenté informes y/o reportes requeridos por la Jefatura.
4. Fortalecí la capacidad de gestión de la dependencia.

  
**MARCOS FERNANDO SIMAJ TALA**

Vo.Bo.

  
Yolanda Bala Rucuch  
Directora Administrativa Financiera  
Despacho Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes